REGULAMIN

WYPOCZYNKU ORGANIZOWANEGO PRZEZ MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK KULTURY I SPORTU W DOBCZYCACH

podstawa prawna:

1) *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)*
2) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 roku, w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. Poz. 452)*

I DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1) MGOKiS lub Organizatorze – rozumie się przez to Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Dobczycach,
2) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Dobczycach,
3) rodzicu – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego osoby poniżej 18 roku życia,
4) uczestniku – rozumie się przez to osoby niepełnoletnie oraz osoby pełnoletnie, uczące się, biorące udział w wypoczynku organizowanym przez MGOKiS.
5) RCOS – rozumie się przez to budynek Regionalnego Centrum Oświatowo - Sportowego w Dobczycach wraz z otaczającym terenem zielonym,
6) wypoczynku – rozumie się przez to wszystkie zajęcia stacjonarne i wyjazdowe organizowane dla uczestników, w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączone ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań lub uzdolnień, trwające nieprzerwanie przez co najmniej 2 dni, organizowane przez MGOKiS w okresach wolnych od nauki szkolnej: w czasie wakacji letnich, ferii zimowych, przerwy świątecznej letniej i przerwy świątecznej zimowej, w kraju lub poza jego granicami.
7) RMEN – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452).
8) Covid-19 – rozumie się przez to chorobę zakaźną wywołaną wirusem Sars-CoV-2.

II POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wypoczynek, organizowany przez MGOKiS, zgodnie z RMEN, ma na celu zapewnienie uczestnikom wypoczynku interesujących i aktywnych form rekreacji i spędzania wolnego czasu oraz rozwijanie ich uzdolnień i zainteresowań.
2. Każdorazowo MGOKiS zgłasza zamiar zorganizowania wypoczynku do Małopolskiego Kuratorium Oświaty.
3. Wypoczynek organizowany przez MGOKiS może mieć dwie formy:
   a) stacjonarną – zajęcia w RCOS w szczególności półkolonie, lato w mieście, zima w mieście,
   b) wyjazdową - kolonia, zimowisko, obóz, biwak i inne.
4. Wypoczynek adresowany jest do określonych grup wiekowych. Liczebność grup ustalana jest każdorazowo zgodnie z RMEN.
5. Wszystkie zajęcia organizowane w ramach wypoczynku prowadzone się w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób w nich uczestniczących. Kadra wypoczynku posiada wszystkie stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa.

6. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, a także bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu, regulaminów pomieszczeń i obiektów, w których odbywa się wypoczynek, a także do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i p.poż.
7. Uczestnicy wypoczynku ubezpieczani są przez Organizatora od NNW.
8. Wszystkich uczestników obowiązuje aktualny cennik ustalony przez Organizatora.

III OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Rodzice oraz uczestnicy zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz do akceptacji jego postanowień.
2. Wszystkich uczestników wypoczynku obowiązują zapisy w MGOKiS. W przypadku osób niepełnoletnich, zapisów dokonują rodzice tych osób.
3. Zapisy na wypoczynek ogłaszane są na stronie internetowej MGOKiS, na portalu społecznościowym oraz na tablicach ogłoszeń i trwają do daty wskazanej w informacji o naborze lub do momentu wyczerpania limitu miejsc.
4. O przyjęciu na wypoczynek decyduje kolejność zgłoszeń i terminowość złożenia prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6. W przypadku większej liczby chętnych, niż liczba oferowanych miejsc, sporządzana jest lista rezerwowa. W sytuacji rezygnacji uczestnika wpisanego na listę z udziału w wypoczynku, na wolne miejsce zapraszana jest osoba z listy rezerwowej według kolejności zgłoszeń.
5. Każdy rodzic albo pełnoletni uczestnik zobowiązany jest do złożenia w MGOKiS, w terminie wskazanym w informacji o naborze, poprawnie wypełnionej i podpisanej „Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku", której wzór zgodny jest z RMEN i stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz do wyrażenia zgody na uczestnictwo w wypoczynku organizowanym przez MGOKiS, poprzez wypełnienie "Deklaracji udziału w wypoczynku organizowanym przez MGOKiS w czasie obowiązywania stanu epidemii Covid-19", której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu. Integralną częścią załącznika 2 jest oświadczenie zdrowotne związane z COViD.
6. W przypadku wypoczynku o charakterze sportowym, niezbędne jest pisemne oświadczenie rodzica o braku przeciwwskazań do uprawiania danej dyscypliny sportu przez niepełnoletniego uczestnika. Informacja powinna być złożona: w przypadku wypoczynku organizowanego w formie stacjonarnej - przed rozpoczęciem uczestnictwa w pierwszych zajęciach, a w przypadku wypoczynku organizowanego w formie wyjazdowej – na 7 dni przed dniem wyjazdu. Jeżeli przeciwwskazanie do uprawniania danej dyscypliny sportu powstanie w trakcie cyklu zajęć, informację należy przekazać niezwłocznie, nie później niż na pierwszych zajęciach od powzięcia wiadomości o tych przeciwwskazaniach.
7. Akceptacja niniejszego regulaminu, złożenie czytelnie i prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 w wyznaczonym terminie, a także uregulowanie wymaganej opłaty stanowią niezbędny warunek uczestnictwa w wypoczynku.
8. Złożenie „Deklaracji udziału w wypoczynku" jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.
9. Kadra wypoczynku odmówi udziału w wypoczynku osobom będących pod wpływem alkoholu lub pod wpływem działania środków odurzających lub substancji psychotropowych.

IV PŁATNOŚCI ZA WYPOCZYNEK

1. Wypoczynek organizowany przez MGOKiS nie ma charakteru zarobkowego.
2. Pobierane opłaty przeznaczane są na pokrycie kosztów udziału uczestnika w wypoczynku.
3. Rodzice albo pełnoletni uczestnicy zobowiązani są do uregulowania należności za udział

w wypoczynku, w terminie wskazanym przez Organizatora na plakatach informacyjnych.

4. Płatność za wypoczynek dokonywana jest w formie gotówkowej w siedzibie MGOKiS, w kwocie wskazanej na plakatach informacyjnych.

V KWESTIE ORGANIZACYJNE I BEZPIECZEŃSTWO

1. Wszystkie informacje dotyczące wypoczynku publikowane są na stronie internetowej: www.mgokis.dobczyce.pl oraz na portalu społecznościowym (Facebook). Informacje o zmianach w organizacji wypoczynku można znaleźć także na tablicy ogłoszeń przy wejściu do budynku. Organizator kontaktuje się z rodzicami uczestników albo pełnoletnimi uczestnikami wypoczynku głównie drogą mailową, rzadziej telefoniczną.
2. Uczestnicy wypoczynku podzieleni są na grupy dostosowane do ich wieku, a w przypadku wypoczynku o charakterze sportowym – również do ich poziomu zaawansowania.
3. Kadra wypoczynku zobowiązana są dokładać wszelkich starań, by stworzyć uczestnikom jak najlepsze warunki wypoczynku, umożliwić aktywne uczestnictwo w życiu grupy oraz zorganizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny.
4. W przypadku naruszenia regulaminu przez uczestników wypoczynku, kierownik wypoczynku może zastosować wobec uczestnika odpowiednie środki wychowawcze i dyscyplinujące odpowiednie do zachowania uczestnika i wagi naruszanych postanowień regulaminu. Kierownik wypoczynku ma obowiązek powiadomić rodzica o wszystkich przedsięwziętych wobec dziecka środkach.
5. Przed rozpoczęciem wypoczynku oraz po jego zakończeniu, za bezpieczeństwo dziecka odpowiada rodzic.
6. Rodzic zobowiązany jest do punktualnego przyprowadzania dziecka na miejsce wypoczynku oraz do punktualnego odebrania dziecka.
7. Rodzic zobowiązany jest do wyposażenia dziecka codziennie w dużą butelkę wody mineralnej niegazowanej. Butelka powinna być podpisana.
8. Kierownik wypoczynku zapewnia opiekę:
   a) w przypadku niepełnoletnich uczestników – od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;
   b) w przypadku pełnoletnich uczestników wypoczynku - z miejsca i do miejsca zbiórek wskazanych przez organizatora wypoczynku na plakatach informacyjnych.
9. Rodzic zobowiązany jest do reagowania na wszystkie sygnały od kierownika wypoczynku, świadczące o niewłaściwym zachowaniu dziecka.
10. Uczestnicy wypoczynku mają prawo do spokojnego wypoczynku, uczestniczenia w zajęciach programowych, korzystania pod nadzorem kadry wypoczynku z urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji wypoczynku, uzyskania wszelkiej niezbędnej pomocy od kadry wypoczynku.
11. W trakcie wypoczynku uczestnicy zobowiązani są do dostosowania się do wszystkich poleceń kadry wypoczynku, a także pracowników merytorycznych MGOKiS (w przypadku wypoczynku stacjonarnego), kierowców, pracowników obsługi hotelowej, ratowników (w przypadku wypoczynku wyjazdowego).
12. Uczestników wypoczynku obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu, zażywania środków odurzających lub substancji psychotropowych, palenia papierosów, wnoszenia przedmiotów i substancji niebezpiecznych, używania wulgaryzmów, zachowań niezgodnych z ogólnie obowiązującymi normami społecznymi.
13. Uczestnikom wypoczynku nie wolno opuszczać obiektów i pomieszczeń, w którym odbywa się wypoczynek, oddalać się od grupy podczas wszelkich wyjść bez zgody i wiedzy kadry wypoczynku oraz opuszczać w nocy obiektu zakwaterowania (w przypadku wypoczynku wyjazdowego).

14. Uczestnikom wypoczynku wyjazdowego zabrania się ponadto przechowywania w salach przedmiotów żywnościowych łatwo psujących się, biegania po korytarzach, siadania na parapetach okiennych, wychylania się przez okna, dotykania instalacji elektrycznej, niszczenia mienia, a także, w przypadku uczestników niepełnoletnich zażywania leków bez wiedzy wychowawcy wypoczynku.
15. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody kadry wypoczynku wyposażenia pracowni lub pomieszczenia poza obiekt, w którym odbywa się wypoczynek.
16. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu i elementów wyposażenia pracowni lub pomieszczenia, w której odbywa się wypoczynek należy niezwłocznie poinformować kadrę wypoczynku.
17. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia sal ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania, a w przypadku osób niepełnoletnich – rodzic tej osoby. Jeżeli zniszczenia zostały dokonane przez kilku uczestników, ich odpowiedzialność jest solidarna.
18. Odpowiedzialność materialną za zniszczenia i dewastacje wynikające z niewłaściwego zachowania uczestników zajęć ponoszą uczestnicy zajęć, a w przypadku osób niepełnoletnich – ich rodzice. Jeżeli zniszczenia zostały dokonane przez kilku uczestników, ich odpowiedzialność jest solidarna.

VI ZASADY BEZPIECZEŃSTWA NA CZAS STANU ZAGROŻENIA EPIDEMIOLOGICZNEGO I NA WYPADEK PONOWNEGO OGŁOSZENIA STANU EPIDEMII CHOROBY ZAKAŹNEJ COVID-19

UCZESTNICY WYPOCZYNKU

1. W wypoczynku mogą brać udział wyłącznie uczestnicy zdrowi, nie wykazujący objawów infekcji oraz objawów sugerujących chorobę zakaźną, co musi być potwierdzone na stosownym oświadczeniu (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. W wypoczynku mogą brać udział wyłącznie uczestnicy, którzy nie przebywali na kwarantannie, nie zamieszkiwali z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przez rozpoczęciem wypoczynku, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów lub pełnoletniego uczestnika wypoczynku (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
3. W wypoczynku mogą brać udział wyłącznie uczestnicy, którzy w ciągu ostatnich 14 dni nie wrócili z wyjazdu zagranicznego z kraju o zwiększonej emisji zakażeń Covid-19, jak również nie miały kontaktu z osobami, które wróciły z wyjazdów zagranicznych (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
4. Uczestnicy wypoczynku muszą być wyposażeni w środki indywidualnej ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice).
5. Uczestnicy wypoczynku muszą stosować się do wytycznych, regulaminów i wewnętrznych regulacji MGOKiS, dotyczących zapobiegania rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej Covid-19.

W przypadku ogłoszenia stanu epidemii choroby zakaźnej COVID 19:

RODZICE /OPIEKUNOWIE PRAWNI UCZESTNIKÓW WYPOCZYNKU

1. Rodzice/ Opiekunowie prawni, którzy odprowadzają dziecko na zbiórkę lub na miejsce organizowanego wypoczynku muszą być zdrowi, nie mieć objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie mogą zamieszkiwać z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji, w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku, nie wróciły z wyjazdu zagranicznego o wzmożonej emisji wirusa Sars-

CoV-2 ani nie miały kontaktu z osobą która wróciła z wyjazdu zagranicznego.

2. Rodzice/ Opiekunowie prawni przyprowadzają dziecko na dolny hol RCOS-u i zostawiają je pod opiekę wychowawcy. Po skończonym dniu wypoczynku – odbierają je punktualnie z holu. Sami nie wchodzą do pomieszczeń przeznaczonych na organizację wypoczynku (dotyczy wypoczynku organizowanego w formie stacjonarnej)
3. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do wyposażenia uczestników w indywidualne osłony nosa i ust.
4. Rodzice/prawni opiekunowie muszą wyrazić zgodę na codzienny pomiar temperatury ciała uczestnika wypoczynku.
5. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są do wypełnienia i złożenia "Deklaracji udziału w wypoczynku organizowanym przez MGOKiS w czasie obowiązywania stanu epidemii Covid-19" , której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
6. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do udostępnienia organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numeru telefonu, umożliwiającego szybką komunikację (Załącznik nr 2).
7. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych (np. podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności), Rodzice/Opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania – do 1 h w przypadku półkolonii- do 12 h w przypadku kolonii odbioru dziecka z wypoczynku
8. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzice/prawni opiekunowie, maja obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wypoczynku. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.

KADRA WYPOCZYNKU

1. Wszystkie osoby zapewniające realizacje programu wypoczynku (w tym wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza, kierowcy, obsługa obiektu) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, a w okresie ostatnich 14 dni przed rozpoczęciem turnusu nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Kadra wypoczynku została przeszkolona przez Organizatora w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa w stanie epidemii Covid-19 oraz zapoznana z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Kadra wypoczynku ma obowiązek zamieścić w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
4. Kadra wypoczynku ma obowiązek przygotowania ścieżek szybkiej komunikacji z rodzicami uczestnikami wypoczynku w przypadku sytuacji podejrzenia zakażenia lub wystąpienia innych problemów podczas wypoczynku.
5. Kadra wypoczynku ma obowiązek codziennego mierzenia temperatury uczestnikom wypoczynku oraz czuwania nad przestrzeganiem przez uczestników zasad bezpieczeństwa w czasie obowiązywania stanu epidemii Covid-19.

TRANSPORT UCZESTNIKÓW

1. Dojazd na miejsce wypoczynku stacjonarnego powinien odbywać się w formie dojazdu własnego lub transportem zorganizowanym (także transportem publicznym) zgodnie z obowiązującymi

przepisami, w których mowa o ograniczeniach.

2. Dojazd na miejsce wypoczynku wyjazdowego organizowanego przez MGOKiS odbywa się transportem zbiorowym zapewnionym przez Organizatora.
3. Postój w trakcie transportu powinien być zapewniony w miejscach gwarantujących ograniczony do minimum kontakt z osobami trzecimi.
4. Zbiórka przed wyjazdem powinna być zorganizowana w miejscu zapewniającym przestrzeń dla zachowania dystansu społecznego. Rodzice odprowadzający dzieci nie powinni wchodzić do autokaru.

ZASADY HIGIENY PODCZAS WYPOCZYNKU

1. Obowiązkowa dezynfekcja rąk przed wejściem do budynku i po wyjściu z niego.
2. Częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem przez kadrę oraz uczestników wypoczynku, zgodnie z wywieszonymi instrukcjami.
3. Posiadanie przez kadrę i uczestników wypoczynku osłon ust i nosa oraz noszenie ich w miejscach, w których jest to wymagane.
4. Zachowanie dystansu społecznego (2 m.) między uczestnikami.
5. Zakaz dotykania dłońmi ust, oczu i okolic twarzy.
6. Zakaz noszenia biżuterii podczas wypoczynku.

WARUNKI POBYTU NA WYPOCZYNKU STACJONARNYM I ZAKWATEROWANIA NA WYPOCZYNKU WYJAZDOWYM

1. Wypoczynek organizowany jest tylko w obiektach, bazach i miejscach spełniających warunki bezpieczeństwa (m. in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej). Program wypoczynku jest realizowany w miejscu wypoczynku lub w jego najbliższej okolicy, w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi.
2. Obiekty, w których organizowany jest wypoczynek dzieci i młodzieży, zawierają strefę do tego wyodrębnioną, zapewniającą ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego wypoczynku.
3. Z programu wypoczynku wyjazdowego, wyłączone są lub ograniczone do minimum wyjścia do miejsc publicznych, w tym zwiedzanie obiektów publicznych.
4. Liczba uczestników przebywających w obiekcie w zależności od standardu obiektu jest dostosowana do możliwości zapewnienia dystansu społecznego podczas pobytu, w tym podczas prowadzenia zajęć.
5. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć w pomieszczeniu nie będzie mniejsza niż 4 m kw na osobę.
6. Przedmioty, których nie da się skutecznie uprać lub zdezynfekować będą usunięte z sal.
7. Sale w których organizowany jest wypoczynek oraz sprzęty w nich się znajdujące, będą regularnie myte i dezynfekowane.
8. Osoby zatrudnione podczas wypoczynku są zaopatrzone w indywidualne środki ochrony osobistej. Organizator wypoczynku, na wypadek wystąpienia okoliczności zaostrzenia ryzyka, ma na wyposażeniu również dodatkowe środki w postaci nieprzemakalnych fartuchów z długim rękawem,

przyłbic.

9. Organizator zapewnia możliwość natychmiastowej interwencji pielęgniarki lub ratownika medycznego lub lekarza w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
10. Organizator wypoczynku zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wypoczynku oraz dostęp do termometru bezdotykowego.
11. Organizator wypoczynku odpowiada za regularne mycie, sprzątanie i dezynfekcję miejsca wypoczynku.
12. Uczestnicy i kadra wypoczynku mają zapewniony dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą.
13. W miejscu organizowanego wypoczynku obowiązuje dystans społeczny, dotyczy to także pionu sanitarnego.
14. W przypadku wypoczynku wyjazdowego, zakwaterowanie uczestników powinno być zorganizowane w bezpiecznych warunkach, z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa:
    - zapewnienie odpowiedniej liczby miejsc noclegowych przy założeniu, że w jednym pokoju lub namiocie są uczestnicy z tej samej grupy, w której prowadzi się zajęcia w trakcie wypoczynku, przy czym liczba osób zakwaterowanych w jednym pokoju nie może przekraczać 4 osób przy zachowaniu 4 m kw. powierzchni noclegowej na 1 osobę,
    - lokowanie uczestników w pokojach, według podziału przygotowanego przez organizatora i kierownika wypoczynku, z podziałem na grupy wychowawcze, bez gromadzenia się w jednym miejscu,
    - kwaterowanie na zasadzie wymiany turnusu, co eliminuje do minimum kontakt uczestników pomiędzy zmieniającymi się turnusami,
    - zapewnienie dodatkowego sprzątania i dezynfekcji między turnusami powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, blatów, włączników, etc.

WYŻYWIENIE

1. Żywienie uczestników wypoczynku stacjonarnego realizowane jest w wyznaczonym pomieszczeniu, w formie cateringu (jednorazowe pojemniki i sztućce). Dopuszczalne jest także przynoszenie przez uczestników własnego posiłku regeneracyjnego, przygotowanego przez rodziców. O formie żywienia decyduje rodzic przy zapisie.
2. Żywienie uczestników wypoczynku wyjazdowego realizowane jest w hotelach, pensjonatach, szkołach (restauracje stołówki), w miejscu zakwaterowania.
3. Stołówka/punkt zbiorowego żywienia są zorganizowane w taki sposób, aby zapewniać zachowanie dystansu między spożywającymi posiłek oraz niestykanie się różnych grup wychowawczych.
4. Żywienie uczestników wypoczynku jest zorganizowane zgodnie z wytycznymi dla gastronomii, z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa.

PROCEDURY ZAPOBIEGAWCZE: PODEJRZENIE ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U UCZESTNIKA, KIEROWNIKA LUB WYCHOWAWCY

1. Kadra wypoczynku, sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku, została poinstruowana przez organizatora o procedurze postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem podczas wypoczynku, w tym o konieczności powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej.
2. Kadra wypoczynku, sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku, jest zobowiązana powiadomić kierownika wypoczynku oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym

niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika wypoczynku.

3. Kierownik wypoczynku lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia u uczestnika wypoczynku, kadry wypoczynku lub innego pracownika, w tym pracownika obiektu, w którym organizowany jest wypoczynek, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluje tę osobę w oddzielnym pomieszczeniu (izolatorium) oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
4. W miejscu organizowanego wypoczynku wyznaczone jest pomieszczenie, przeznaczone na izolatorium. Osoba, u której wykryto objawy potencjalnie sugerujące zakażenie koronawirusem, zostanie w nim umieszczona, gdzie będzie oczekiwać na przyjazd rodzica, lekarza/pielęgniarki lub odpowiednich służb.
5. W przypadku wykrycia zarażenia koronawirusem, przeprowadzone zostanie dodatkowe sprzątanie zgodnie z procedurami oraz dezynfekcja powierzchni dotykowych.
6. Organizator i kadra wypoczynku mają obowiązek bezwzględnego stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA U OSOBY Z ZEWNĄTRZ ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie co osoba z zewnątrz i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz https://gis.gov.pl/ odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
2. Dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w której przebywała zakażona osoba z zewnątrz (ze wskazaniem, że nie mamy pewności, czy w momencie świadczenia usługi dana osoba była już zakażona) oraz zdezynfekowanie rzeczy, które były wykorzystywane w trakcie wizyty.

VII KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO") (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych uczestnika / opiekuna prawnego niepełnoletniego uczestnika zajęć jest Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Dobczycach z siedzibą przy ul. Szkolnej 43, 32-410 Dobczyce, tel 12 27 16 757, zwany dalej MGOKiS.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, - Panią Sylwię Wierciak, z którą można kontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując wiadomość na adres skrzynki e-mail: skarbnik.audyt@onet.pl**,** telefonicznie: **12 265 50 80** lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Dobczycach zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO /na podstawie udzielonej zgody/ w celach związanych z organizacją wypoczynku.
   Dane osobowe będą także przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d RODO /przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej/ oraz informacje o stanie zdrowia będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. i) RODO /przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie

zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi/ w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnika na zajęciach oraz w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanymi nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374) w celu ochrony przed zagrożeniami zdrowotnymi, w tym wypadku związanymi z zapobieganiem oraz zwalczaniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej u ludzi COVID-19, wywołanej wirusem SARS-CoV-2.

4. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania wypoczynku oraz przez okres zabezpieczenia roszczeń i okres przez, który Administrator jest zobowiązany archiwizować dokumenty zgodnie z ustawą o archiwach państwowych, a także przez okres promowania placówki w witrynach i na stronie internetowej. W sytuacji kiedy dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody - nie dłużej niż do czasu cofnięcia zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych, osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa: prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, żądania ograniczania przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a)) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości udziału w wypoczynku.
7. Odbiorcami danych mogą być podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające). Dane osobowe mogą zostać także udostępnione Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu.
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.

VIII ZGODA NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU DZIECKA

Udział w wypoczynku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka i jego rozpowszechnianie, na podstawie art. 81 ust. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.), organizatorowi zajęć, to jest Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Kultury i Sportu w Dobczycach. Wizerunek dziecka może być utrwalony w ramach uczestnictwa w zajęciach feryjnych jakąkolwiek techniką, na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej, lub dźwiękowej). Zgoda dotyczy używania, obróbki, powielania i wielokrotnego rozpowszechniania wizerunku Uczestnika na potrzeby relacji z przebiegu zajęć organizowanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Dobczycach. Wizerunek Uczestnika zajęć może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego przez opiekuna niepełnoletniego Uczestnika. Zgoda, obejmuje wszelkie formy publikacji dotyczącej relacji z przebiegu zajęć, w szczególności publikację na stronie internetowej, portalach społecznościowych, a także w lokalnej i powiatowej telewizji i prasie). Wizerunek dziecka nie może być użyty w formie lub publikacji obraźliwej dla Uczestnika zajęć lub naruszać w inny sposób jego dobra osobiste .

IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników wypoczynku.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.